

Số: 01<sup>A</sup> /KH-SKHCN

Bà Rịa - Vũng Tàu, ngày 05 tháng 01 năm 2019

## KẾ HOẠCH

### Triển khai Kế hoạch nâng cao chất lượng cải cách hành chính (PAR INDEX), chỉ số hài lòng người dân (SIPAX) và chỉ số Hiệu quả quản trị và Hành chính công (PAPI) của Sở Khoa học và Công nghệ

Căn cứ Quyết định số 2856/QĐ-UBND ngày 12/10/2018 của UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu ban hành Kế hoạch nâng cao chất lượng cải cách hành chính (PAR INDEX), chỉ số hài lòng người dân (SIPAX) và chỉ số Hiệu quả quản trị và Hành chính công (PAPI);

Sở Khoa học và Công nghệ lập kế hoạch tổ chức triển khai chương trình, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích:

- Nhằm thực hiện có hiệu quả kế hoạch CCHC giai đoạn 2016-2020 và kế hoạch hàng năm của tỉnh.

- Tiếp tục nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong chỉ đạo điều hành và tổ chức thực hiện công tác CCHC, tạo sự chuyên biến mạnh mẽ trong nhận thức của đội ngũ cán bộ công chức, viên chức; cải thiện chỉ số CCHC, nâng cao chỉ số hài lòng của tổ chức, cá nhân.

##### 2. Yêu cầu:

Tập trung cải thiện những chỉ số thành phần gây giảm điểm như: kết quả, mức độ hoàn thành, thực hiện các nhiệm vụ cấp trên giao, việc báo cáo định kỳ, chất lượng CBCCVC, tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn, ứng dụng CNTT, tỷ lệ cung ứng dịch vụ công trực tuyến...

#### II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Số TT	Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả
1	Tỷ lệ hồ sơ TTHC tiếp nhận trong năm 100% đúng hạn	Đ/c Thăng	Bộ phận Một cửa của Sở	Thường xuyên	Kế hoạch
2	Thực hiện cơ cấu số lượng lãnh đạo tại các cơ quan hành chính và công chức viên chức đúng theo vị trí việc làm	Văn phòng sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Năm 2019	Kế hoạch

Số TT	Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả
3	Thực hiện công tác tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp	Văn phòng sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Kế hoạch
4	Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức (Chỉ thị 28/CT-UBND và 07/CT-UBND)	Văn phòng sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	
5	Thực hiện cơ chế tự chủ tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính	Phòng KH-TC	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Kế hoạch
6	Hoàn thành 100% Kế hoạch ứng dụng CNTT đã được phê duyệt hàng năm	Tổ CNTT	Các phòng, đơn vị liên quan	Tháng 12 hàng năm	Kế hoạch
7	- Tăng tỷ lệ TTHC đang cung cấp trực tuyến mức độ 3,4 có phát sinh hồ sơ đạt từ 80% trở lên. - Tăng tỷ lệ TTHC được xử lý trực tuyến mức độ 3,4 có phát sinh hồ sơ đạt từ 40% trở lên	Bộ phận KSTTHC	Các phòng, đơn vị liên quan	Năm 2019	Báo cáo
8	Tỷ lệ đơn vị hành chính cấp xã công bố ISO 9001 theo quy định (đạt 70% trở lên)	Chi cục TĐC	UBND xã, phường, Thị trấn	Năm 2019	Chứng nhận/ Bản công bố
9	Niên yết công khai TTHC đầy đủ tại Bộ phận TN&TKQ, trang dịch vụ công trực tuyến, trang CCHC tỉnh và trang TTĐT của Sở	Tổ CNTT	Các phòng, đơn vị liên quan	Thường xuyên	Thông tin
10	Giải quyết TTHC đảm bảo đúng thời gian quy định, có văn bản xin lỗi người dân đối với hồ sơ trễ hạn	Bộ phận Một cửa	Các Phòng, đơn vị liên quan	Thường xuyên, khi có phát sinh	Hồ sơ
11	Tiếp tục rà soát cắt giảm thời gian giải quyết, kiến nghị đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền	Bộ phận KSTTHC	Các Phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Quyết định UBND

Số TT	Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả
12	Công chức có thái độ giao tiếp công chức lịch sự, không gây phiền hà, sách nhiễu; lắng nghe giải đáp các kiến nghị người dân; hướng dẫn tận tình để tránh người dân phải đến liên hệ nhiều lần	Văn phòng Sở	Bộ phận TN &TKQ cấp tỉnh, Phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Quy chế ứng xử
13	Kết quả cung ứng dịch vụ cho người dân/tổ chức đúng quy định và thể hiện đầy đủ, chính xác các thông tin	Bộ phận một cửa	Các Phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Hồ sơ
14	Thực hiện các hình thức để người dân/ tổ chức dễ dàng góp ý, phản ánh, kiến nghị. Thông báo kết quả giải quyết cho người dân/ tổ chức	Tổ CNTT, Văn phòng sở	Các Phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Hộp thư góp ý; Công văn; Chuyên mục lấy ý kiến; phiếu lấy ý kiến khách hàng

### III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện được dự toán trong tổng kinh phí chi thường xuyên cho hoạt động quản lý nhà nước hàng năm theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước.

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở kế hoạch này, đề nghị các phòng, đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện theo đúng kế hoạch. Giao cho Bộ phận CCHC ( Đồng chí Thắng) chủ trì phối hợp các phòng, đơn vị.

2. Phòng Kế hoạch – Tài chính bố trí kinh phí kịp thời để đảm bảo các nhiệm vụ trong Kế hoạch được hoàn thành đúng thời gian quy định.

3. Giao Bộ phận CCHC ( Đồng chí Thắng) thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, tham mưu cho Giám đốc Sở báo cáo Văn phòng UBND tỉnh đúng quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị Thanh tra Sở (Bộ phận CCHC) và các phòng, đơn vị trực thuộc báo cáo Ban lãnh đạo để kịp thời để chỉ đạo thực hiện./.

#### Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- GD, PGD sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- TTTT (web);
- Lưu: VT, VP, TTr.



Mai Thanh Quang

